



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ГЛАВНЫЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД им. Н.В. ЦИЦИНА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГБС РАН)

П Р И К А З

08.06.2020

Москва

№ 91

Об утверждении
Положения о Чебоксарском филиале ГБС РАН

В связи с несоответствием действующего Положения о Чебоксарском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (ЧФ ГБС РАН) нормам действующего законодательства и внутренним нормативным актам ГБС РАН, п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить действующее Положение о ЧФ ГБС РАН от 15 декабря 2014 г.
2. Утвердить настоящим приказом действие нового Положения о Чебоксарском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.В. Завгородний

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБС РАН от «08» 06 2020 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

О Чебоксарском филиале

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина

Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает правовой статус и регламентирует экономико-правовые правила функционирования Чебоксарского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук, созданного на основании Постановления Президиума Академии наук СССР от 27 июня 1989 г. № 578.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (далее – Учреждение), являющегося научной организацией. Положение о Филиале, изменения в него утверждаются директором Учреждения.

1.2. Чебоксарский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Учреждения, наделенным имуществом, осуществляющим функции, предусмотренные настоящим Положением, в том числе функцию представительства.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшего его юридического лица и действует на основании Положения, утвержденного Учреждением. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Российской Федерации осуществляют Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Директор Филиала назначается на должность приказом Директора Учреждения на срок до пяти лет на основании результатов конкурса на замещение должностей научных сотрудников, проводимого Учреждением и действует на основании его доверенности, руководствуясь Должностной инструкцией, утвержденной Директором Учреждения и Положением о Филиале.

Филиал создан на неопределенный срок.

1.4. Филиал обеспечивает выполнение государственного задания, определенного Филиалу Учреждением, в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Учреждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом предложений РАН, в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Учреждения на основании доверенности заключает договоры, приобретает и осуществляет права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.7. Деятельность Филиала подлежит регулярной, не реже одного раза в пять лет, проверке (включая научную экспертизу), организуемой Учреждением или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Филиал выполняет обязательства по защите государственной (при наличии), служебной и коммерческой тайн, защите персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Учреждения.

Филиал имеет отдельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской

Федерации и начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц. Филиал имеет в своем распоряжении необходимые для обеспечения его деятельности бланки, штампы, печать с указанием своего полного наименования.

1.10. Полное наименование Филиала – Чебоксарский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук

Сокращенное наименование Филиала: ЧФ ГБС РАН.

Место нахождения Филиала: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, просп. И. Яковлева, д. 31.

Юридический адрес Филиала: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, просп. И. Яковлева, д. 31.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью деятельности Филиала является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на получение новых знаний в области экспериментальной ботаники.

2.2. Предметом деятельности Филиала является:

2.2.1. Осуществление природоохранной деятельности, создание, ведение и развитие специальных коллекций живых растений (биоколлекций) в открытом и закрытом грунте, ботанических экспозиций, гербария и семенотеки в целях сохранения разнообразия и обогащения растительного мира, для чего Филиал, в том числе, организует в установленном порядке экспедиции, обмен семенами, посадочным материалом и гербарными образцами с ботаническими садами, дендрариями, научно-исследовательскими учреждениями и другими организациями как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.2.2. Осуществление культурно-просветительской деятельности, в задачи которой входит распространение научных знаний в области ботаники и охраны природы, экологии, внедрение методов практического использования растений, для чего Филиал, в том числе, организует на своей территории демонстрационные участки коллекционных растений, строит оранжереи, павильоны, создает участки показа приемов озеленения и ландшафтной архитектуры, проводит лекции, издает брошюры, плакаты, осуществляет экскурсионную работу, проводит коллективные и индивидуальные консультации для посетителей, организует выставки.

2.2.3. Осуществление деятельности по разработке рекомендаций по практическому использованию результатов научных исследований и по внедрению новых ценных растений (пищевых, технических, цветочно-декоративных и других), способов размножения и выращивания, методов защиты интродуцируемых растений, приемов ландшафтной архитектуры и средств механизации садово-парковых работ.

2.3. Основными направлениями деятельности Филиала являются:

2.3.1. Изучение и сохранения биоразнообразия растительного мира.

2.3.2. Интродукция и акклиматизация растений в условиях Среднего Поволжья.

2.3.4. Разработка научных основ и методики сохранения генофонда растений природной флоры России.

2.3.5. Разработка научных основ и фитомелиоративных методов экологической оптимизации урбанизированных территорий, в том числе принципов и методологии формирования искусственных фитоценозов городов и населенных пунктов России.

2.3.6. Научные основы строительства ботанических садов.

2.3.7. Интродукция и внедрение в производство новых видов и форм растений.

2.3.8. Экологическое просвещение населения.

2.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, осуществление поисковых (инициативных) исследований в области экспериментальной ботаники, в том числе на договорной и иной основе, по реализации (внедрению) научных результатов.

2.4.2. Осуществление подготовки научных кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, соискательство и стажировку в Учреждении, организация повышения квалификации сотрудников Филиала.

2.4.3. Участие в выполнении федеральных и региональных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научных экспертиз, участие в конкурсах на получение грантов на осуществление разработок (в соответствии с научной специализацией);

2.4.4. Организация и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов, консультаций, экскурсий, стажировок и иных программных мероприятий по профилю Учреждения, в том числе научных, научно-организационных и международных (или с участием иностранных ученых), осуществление международного сотрудничества в соответствии с локальными и нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Разработка рекомендаций по практическому использованию результатов научных исследований и ведение работы по внедрению новых ценных растений, способов размножения и выращивания, методов защиты интродуцируемых растений, приемов ландшафтной архитектуры и средств механизации садово-парковых работ.

2.4.6. Издание и распространение печатной продукции, содержащей результаты научной деятельности Филиала, в том числе научно-методических материалов, методических рекомендаций, монографий, сборников научных трудов.

2.4.7. Деятельность по созданию, ведению и развитию биоресурсных коллекций (биоколлекций), оказание услуг с использованием материалов (биоколлекций), в том числе обеспечение проведения научных исследований, сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных участков и объектов, выполнение работ по сохранению и разведению редких и исчезающих видов растений.

2.4.8. Сотрудничество с высшими и средними специальными учебными заведениями по вопросам проведения учебных, преддипломных практик, научных исследований.

2.4.9. Экологическое просвещение населения, оказание услуг в области экотуризма, создание условий для регулируемого туризма и отдыха, проведение учебно-педагогической и научно-просветительской работы в области ботаники и охраны природы, растениеводства, селекции, декоративного садоводства и ландшафтной архитектуры.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Учреждением.

2.6. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Филиал, и соответствует указанной цели:

2.6.1. Оказание консультационных услуг в сфере деятельности Филиала.

2.6.2. Проведение экскурсий и научно-популярных лекций.

2.6.3. Музейная и выставочная деятельность (в том числе проведение кино-, теле-, видео-, фотосъемок, выпуск путеводителей, календарей и т.д.).

2.6.4. Оказание услуг в области озеленения, формирования интерьеров, ландшафтных групп.

2.6.5. Использование имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.6. Реализация семян, посадочного материала декоративных растений, лекарственных трав, плодово-ягодных культур, продукции (работ, услуг).

2.6.7. Оказание информационных услуг в сфере деятельности Филиала.

2.6.8. Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий.

2.6.9. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов.

2.6.10. Оказание транспортных услуг.

2.6.11. Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья – лома и отходов драгоценных материалов, металлолома, макулатуры и других отходов.

2.6.12. Осуществление капитального строительства, капитального ремонта зданий и сооружений, находящихся на балансе Филиала, а также выполнение в установленном порядке функций заказчика-застройщика при осуществлении капитального строительства, капитального ремонта зданий и сооружений, находящихся на балансе Филиала.

2.6.13. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого.

2.6.14. Осуществление перевозок грузов и людей для собственных нужд.

2.7. В случаях, установленных законодательство Российской Федерации, Филиал может заниматься определенными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Планы научно-исследовательской работы Филиала утверждаются директором ГБС РАН, отчеты о научной деятельности и реализации результатов законченных исследований, отчеты по фундаментальным исследованиям Филиала рассматриваются Учреждением.

2.9. Филиал осуществляет свою научную, административную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность в рамках программ фундаментальных исследований, выполняемых Учреждением, региональных научно-технических программ, а также инициативных исследований и выполнения договоров.

2.10. По согласованию с Учреждением Филиал определяет смету доходов и расходов, получает и расходует средства, в том числе в иностранной валюте.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

3.1. Для осуществления деятельности Филиал наделяется имуществом Учреждения, которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе Учреждения.

3.2. Имущество Филиала является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Учреждения.

3.3. Филиал владеет и пользуется переданным ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Учреждения в порядке и пределах установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

3.4. Остальным имуществом Филиал распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и распоряжениями Учреждения.

3.5. Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

3.6. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательстве Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.7. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного Учреждением или

имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Филиал, после согласования с Учреждением и получения согласования от представителя собственника, имеет право сдавать в аренду без права выкупа временно неиспользуемое им имуществом, в том числе недвижимое в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации.

3.9. Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке может списывать со своего баланса морально устаревшее и непригодное для дальнейшего использования и реализации оборудование, приборы и инвентарь, дебиторскую задолженность, недостачу ценностей, потери по согласованию с Учреждением.

3.10. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических или юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.11. Филиал имеет счета, открытые в Территориальных органах Федерального казначейства, иные счета открытые в установленном порядке.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом, или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

3.13. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности. Филиал отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, приобретенным им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.14. Филиалу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Положении и должны соответствовать целям создания Филиала.

3.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают на лицевые счета Филиала в распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения его функций, в том числе на оплату труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием имущества Филиала осуществляется Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

4.1. Структура Филиала и ее изменения разрабатывается и утверждается Директором Филиала по согласованию с директором Учреждения, а также по согласованию с Ученым советом Учреждения в части научных структурных подразделений.

4.2. В составе Филиала допускается создание временных научных коллективов, организуемых на конкретный срок приказом Директора Филиала.

4.3. Совершенствование структуры проводится исходя из основных направлений деятельности Филиала в пределах выделенных бюджетных средств и результатов собственной хозяйственной деятельности в том же порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляется Директором Филиала, назначенным приказом Директора Учреждения на срок до пяти лет на основании результатов конкурса на замещение должностей научных сотрудников, проводимого Учреждением. Порядок проведения конкурса регулируется внутренними нормативными актами Учреждения.

5.2. Директор Филиала, действует в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и доверенностью, выданной Учреждением:

5.2.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными планами в пределах функций, установленных настоящим Положением и в соответствии с приказами директора Учреждения, решениями Ученого совета Учреждения и другими локальными актами Учреждения. Несет персональную ответственность за деятельность Филиала.

5.2.2. Обеспечивает выполнение приказов Директора Учреждения, приводит в жизнь утвержденные решения Ученого совета Учреждения. Научно-технического совета Филиала, несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей и за правильность и полноту реализации принадлежащих ему прав.

5.2.3. Представляет Филиал в органах государственной власти и местного самоуправления, в налоговых органах, учреждениях и организациях, выступает в судах, дает пояснения в правоохранительные органы по вопросам деятельности Филиала.

5.2.4. Отчитывается перед трудовым коллективом Филиала, Ученым советом Учреждения о ходе выполнения планов научно-исследовательских работ, а также по другим вопросам деятельности Филиала.

5.2.5. Распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в пределах предоставленных ему прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2.6. Разрабатывает и утверждает структуру Филиала и предоставляет ее на согласование Директору Учреждения, а также на согласование Ученому Совету Учреждения в части касающейся научных структурных подразделений.

5.2.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание и смету Филиала и предоставляет их на согласование Директору Учреждения. Осуществляет разработку и реализацию кадровой политики Филиала.

5.2.8. Несет ответственность за соблюдение законодательства и иных нормативных актов, исполнительную, трудовую, штатную и финансовую дисциплину в Филиале, включая выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и т.п., организует работу по обеспечению условий развития Филиала, содействует социально-экономическому развитию Филиала, улучшению условий труда работников.

5.2.9. Подписывает все документы, касающиеся финансовой и хозяйственной деятельности Филиала.

5.2.10. Заключает от имени Учреждения договоры, направленные на исполнение функций Филиала. Сделки, которые были заключены руководителем Филиала с превышением пределов его компетенции, установленных доверенностью, считаются заключенными от его (как физического лица) имени, а не от Учреждения.

5.2.11. Утверждает (принимает) локальные нормативные акты, соглашения, не противоречащие законодательству, иным нормативным актам, содержащим нормы трудового права, решениям Учреждения, выдает доверенности на получение товарно-материальных ценностей.

5.2.12. Утверждает отчетность Филиала.

5.2.13. В пределах имеющихся полномочий издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

5.2.14. Открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях.

5.2.15. Обеспечивает соблюдение Филиалом государственной (при наличии), служебной и коммерческой тайн, в том числе неразглашение персональных данных работников.

5.2.16. Принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.17. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.3. Главный бухгалтер Филиала назначается директором Филиала и несет ответственность за осуществление финансовой деятельности Филиала и выполнение возложенных на него задач и функций.

5.4. Директор Филиала может иметь заместителя по общим вопросам и административно-хозяйственной части. Обязанности заместителя директора Филиала определяются Директором Филиала.

5.5. Научно-методическое руководство деятельностью Филиала осуществляет Научно-технический совет Филиала по согласованию с Ученым советом Учреждения.

5.6. Процедуры проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников Филиала, процедуры аттестации научных сотрудников Филиала осуществляется Учреждением.

5.7. Научно-технический совет Филиала назначается Директором Филиала, после его назначения (утверждения) на срок его полномочий. В состав Научно-технического совета Филиала могут быть назначены ведущие ученые, не работающие в Филиале. Число членов Научно-технического совета определяются Директором Филиала.

5.8. В состав Научно-технического совета Филиала по должности входит Директор Филиала, являющийся Председателем совета.

5.9. Научно-технический совет Филиала является правомочным после согласования его состава Директором Учреждения.

5.10. Научно-технический совет Филиала:

5.10.1. Разрабатывает основные направления научных исследований Филиала по согласованию с Ученым Советом Учреждения.

5.10.2. Рекомендует к утверждению программы и планы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров, международного и регионального сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

5.10.3. Обсуждает и утверждает отчеты Директора Филиала и руководителей научных подразделений о результатах исследовательских работ.

5.10.4. Обсуждает и утверждает важнейшие результаты деятельности Филиала для предоставления в годовой отчет Учреждения.

5.10.5. Проводит обсуждение актуальных проблем развития Филиала, заслушивает научные доклады и сообщения.

5.10.6. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, рекомендует кандидатуры научных сотрудников Филиала к присвоению ученых и почетных званий.

5.10.7. Оценивает результаты научно-исследовательских работ Филиала в целом и его подразделений.

5.10.8. Определяет принципы материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Филиала.

5.10.9. Рассматривает другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

5.11. Научно-технический совет Филиала правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения Научно-технического совета Филиала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

6.1. Научные исследования Филиала по бюджетной тематике ведутся в рамках плана НИР Учреждения. Филиал разрабатывает и представляет на утверждение в Учреждение планы НИР и итоговые отчеты в установленном порядке и в установленные сроки.

6.2. Филиал несет ответственность за результаты своей деятельности и отчетывается о результатах деятельности перед Директором Учреждения, а также перед Ученым советом Учреждения по вопросам научной деятельности Филиала.

6.3. Филиал ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распорядительными документами Учреждения. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения. За искажение государственной отчетности, несвоевременное и неполное ее предоставление Директор Филиала и главный бухгалтер Филиала несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Филиал предоставляет в установленном порядке отчет по научной и научно-организационной деятельности, бухгалтерские и статистические отчеты по бюджетному и внебюджетному финансированию в Учреждение, в сроки установленные бухгалтерией Учреждения и законодательством РФ. Бухгалтерия Учреждения оказывает методическую помощь по ведению бухгалтерского учета и отчетности Филиала. Учреждение ведет финансовый и документальный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала.

6.5. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности осуществляет администрация Учреждения, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях – финансовые и контролирующие органы в пределах их компетенции.

6.6. Филиал обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации об организации делопроизводства, составлении, исполнении и хранении служебных документов, своевременную и полную их передачу в архивные учреждения согласно действующему перечню документов.

6.7. Филиал подлежит комплексной проверке деятельности по инициативе Директора Учреждения.

6.8. Не менее одного раза в год отчетность о научной деятельности Филиала рассматривается на общем собрании его работников и на заседании Ученого совета Учреждения.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ФИЛИАЛА

7.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все работники Филиала, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Отношения работников и Филиала, возникшие на основе трудового договора регулируются законодательством о труде.

7.3. Полномочия коллектива предусматриваются коллективным договором Учреждения, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Права и обязанности работников Филиала, в том числе научных, определяются действующим законодательством Российской Федерации, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и иными, действующими в Филиале и Учреждении положениями, инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации работникам Филиала гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Деятельность Филиала прекращается:

8.3.1. По решению Учреждения по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.3.2. В случае ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидация Филиала производится назначенной Учреждением ликвидационной комиссией по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, путем внесения изменений в Устав Учреждения.

8.5. При ликвидации Филиала его имущество передается Учреждению.