

Утверждаю:

К.В. Самохвалов

Директор ЧФ ГБС РАН

«04» _____ 2022 г.



Положение о гербарной коллекции Чебоксарского филиала Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина РАН

1. Преамбула

Гербарная коллекция высших сосудистых растений, мохообразных и лишайников является базой для проведения таксономических, морфологических и других исследований, в том числе в рамках государственного задания по теме НИР. Сохранение гербарной коллекции и ее пополнение – одна из основных задач деятельности ЧФ ГБС РАН. Настоящее положение регламентирует порядок работы сотрудников ЧФ ГБС РАН и посетителей с гербарными коллекциями, определяет порядок передачи коллекционного материала в гербарные фонды, а также порядок ведения обмена гербарными образцами и их предоставления во временное пользование по запросам других учреждений.

2. Определения

2.1. Гербарный образец – одно или несколько растений, смонтированных на листе формата А3 (в случае сосудистых растений) или помещенных в конверт установленного образца (для мохообразных и лишайников), определенных до вида или, в исключительных случаях, до рода, а также: 1) снабженное этикеткой, содержащей сведения о географическом положении места сбора, экологических условиях произрастания, координатах места сбора, уникальный полевой номер, 2) данными о видовом (родовом) названии и этикеткой, внесенными в специально разработанную базу данных, с присвоенным регистрационным номером.

2.2. Коллекционный образец – экземпляр (экземпляры) высушенных несмонтированных растений, помещенные в бумажную рубашку формата А3 (сосудистые растения) или конверты, изготовленные из бумаги формата А4 (для мохообразных и лишайников), снабженные этикеткой, содержащей сведения, указанные в пункте 2.1. и предназначенные для оформления и передачи в гербарную коллекцию.

2.3. Гербарная коллекция – собрание гербарных образцов, размещенных в определенном порядке: для сосудистых растений - согласно системе Энглера (1909), для мохообразных - согласно сводке Syllabus ... (2009), для лишайников - Feuerer, T., 2013: Checklists of lichens and lichenicolous fungi. Version 17 April 2018. - <http://www.checklists.de>.

2.4. Оформление – операция по приведению коллекционного образца к тому виду, в котором он будет храниться в гербарной коллекции - включает: 1) введение этикеточных данных в компьютерную базу данных гербарной коллекции, 2) изготовление «чистой» (напечатанной на принтере) этикетки, 3) монтировку растений на лист картона формата А3 (для хранения сосудистых растений) или упаковку в чистовой (изготовленный из белой бумаги формата А4) конверт (для мохообразных и лишайников).

2.5. Инсерация – процесс внесения (раскладки) оформленных гербарных образцов в гербарную коллекцию согласно системам, указанным в пункте 2.3.

2.6. Гербарный журнал – специальная книга записи учета новых поступлений коллекционных образцов, передачи материала во временное пользование, ходе оформления и инсерации образцов.

3. Общие положения

3.1. Руководство деятельностью гербарной коллекции осуществляется комиссией, которая назначается приказом директора. В состав комиссии входит председатель и члены комиссии (научные сотрудники и агрономы).

3.1.1. Председатель комиссии в лице директора осуществляет общее научное руководство деятельностью гербарной коллекции, в том числе: организация научного обмена, приема посетителей, разработке стратегии развития гербарной коллекции, порядка очередности инсерации и оформления коллекционного материала.

3.1.2. Научные кураторы. Назначаются приказом директора ЧФ ГБС РАН и входят в состав комиссии по гербарной коллекции. Кураторы обеспечивают сохранность гербарных коллекций, отвечают за соблюдение порядка и правил пожарной безопасности посетителей, подготовку гербарных образцов для проведения обмена или отправки во временное пользование.

3.2. Гербарная коллекция включает 4 основных раздела, соответствующих структуре ЧФ ГБС РАН:

- Гербарий природной флоры России и сопредельных стран – Лаборатория природной флоры. Гербарий природной флоры России и сопредельных стран включает в себя 3 отдела: сосудистых растений, мохообразных, лишайников.
- Гербарий древесных растений – Лаборатория дендрологии.
- Гербарий цветочно-декоративных растений – Лаборатория цветочно-декоративных растений.
- Гербарий культурных растений – Лаборатория культурных растений.

3.3. Каждый раздел имеет в своем составе гербарную коллекцию, все образцы которой отвечают требованиям, предъявляемым пунктом 2.1., собрание коллекционных образцов (неопределенного или не оформленного материала), дублетный фонд, предназначенный для ведения обмена с другими гербариями, решает вопросы обеспечения технического хода процесса оформления и инсерации коллекционного материала, ведения базы данных, гербарного журнала.

3.4. Гербарные и коллекционные образцы гербарной коллекции ЧФ ГБС РАН являются объектом нематериальной интеллектуальной собственности филиала. После передачи коллекционных образцов в гербарную коллекцию, сотрудник ЧФ ГБС РАН теряет эксклюзивные права на использование материала и не может требовать передачи ему собранных им коллекционных образцов на особых основаниях.

4. Порядок организации работы с гербарным фондом ЧФ ГБС РАН

4.1. Порядок сбора и передачи материала в гербарную коллекцию.

4.1.1. Коллекционные образцы, собранные сотрудниками ЧФ ГБС РАН, другими лицами или полученные в результате проведения обмена с другими учреждениями передаются научному куратору гербарной коллекции.

4.1.2. Научный куратор гербарной коллекции при приеме коллекционного образца должен проверить соответствие требованиям, предъявляемым, указанным в пункте 2.1.

4.2. Правила выдачи гербарных образцов сотрудникам ЧФ ГБС РАН и посетителям

4.2.1. Гербарные образцы выдаются научными кураторами.

4.2.2. Сроки работы с гербарной коллекцией определяются научными кураторами с учетом производственной необходимости и актуальности, для работы ЧФ ГБС РАН, проводимых исследований.

4.3. Правила передачи материала во временное пользование в другие научные учреждения.

4.3.1. Решение о передаче материала во временное пользование в другие научные учреждения принимается председателем комиссии (в качестве исключения могут быть приняты запросы, присланные по электронной почте или по факсу).

4.3.2. Максимальный срок работы с материалом в сторонних организациях определяется по согласованию сторон и, как правило, не превышает 6 месяцев.

4.4. Правила работы с гербарными образцами

4.4.1. При работе с гербарной коллекцией запрещается курение, употребление пищи и любых напитков, несанкционированное использование нагревательных приборов и устройств с открытым пламенем, обеспечивает условия сохранности гербарных образцов и соблюдение правил пожарной безопасности.

4.4.2. Запрещается изъятие из коллекции отдельных образцов или их частей (в том числе для проведения генетических, палинологических, карпологических и прочих исследований), без предварительного получения письменного согласия научных кураторов.

4.4.3. Копии всех публикаций, в которых цитируются или в иной форме упоминаются гербарные образцы ЧФ ГБС РАН незамедлительно после их выхода в свет передаются на постоянное хранение председателю комиссии.

4.4.4. До начала работы с гербарными образцами сотрудники и другие лица ознакамливаются с положением о гербарной коллекции и дают письменное согласие следовать правилам установленным настоящим положением. Процедура ознакомления проводится председателем комиссии.

4.5. Отчетная деятельность комиссии

4.5.1. На основании отчетов научных кураторов комиссия формирует общий отчет. Отчет включает также информацию о потребности в расходных материалах и производственных ресурсах на год, следующий за отчетным периодом.

4.5.2. Кураторы ежегодно, не позднее 1 октября текущего года, представляют сведения о пополнении коллекции, общем количестве гербарных образцов, общем количестве видов, хранящихся в гербарной коллекции председателю комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Учитывая, что пополнение гербарной коллекции является одной из основных задач деятельности ЧФ ГБС РАН, руководитель подразделения при направлении сотрудников на полевые работы или в служебные командировки, связанные с проведением полевых флористических, таксономических или биоморфологических исследований, устанавливает в служебном задании на командировку (в соответствии с планом командировки и специализацией работника) минимальные нормативы сбора коллекционных образцов для последующей их передачи в гербарий ЧФ ГБС РАН на каждый день полевых работ в соответствии с планами НИР.

5.2. Пересмотр положения о гербарной коллекции ЧФ ГБС РАН происходит один раз в пять лет, или чаще, при наличии производственной необходимости, по представлению председателя комиссии, директора ЧФ ГБС РАН.

5.3. Контроль за выполнением Положения в целом осуществляется председателем комиссии.